Tempat, ……………………

Nomor : ……………………….

Lampiran : 1 (Satu) berkas

Perihal : **Permohonan Pengesahan Akta Pendirian**

**Koperasi Desa Merah Putih ……………………..**

Kepada Yth,

Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan

Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Natuna

Di –

**Ranai**

Dengan Hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan agar Koperasi Desa Merah Putih ………………………….. dicatat dan mendapatkan pengesahan akta pendirian/badan hokum sesuai dengan ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku, bersama ini kami lampirkan:

1. Dua rangkap akta pendirian Koperasi Desa Merah Putih …………………. bermatrai cukup;
2. Data Akta PendiriKoperasi;
3. Surat Kuasa;
4. Notulen/Berita Acara Rapat, Daftar hadir rapat pembentukan Koperasi;
5. Surat bukti tersedianya modal;
6. Rencana kegiatan usaha Koperasi;
7. Daftar Sarana Kerja Koperasi;
8. Surat Keterangan Setatus Kantor/Sekretariat Koperasi;
9. Susunan Pengurus, Pengawas, beserta Foto;
10. Fotokopy KTP Peserta Rapat Pendiri / Anggota Pendiri;
11. Curriculum Vitae pengurus dan pengawas;
12. Surat keterangan domisili koperasi.

Demikian agar menjadi maklum dan terimakasih.

Pengurus

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua  Meterai 10.000  ……………………… | Sekertaris  …………………….. |

………, ……………… 2025

Nomor : ……………………

Lampiran : 1 (Satu) berkas

Perihal : **Pembutan Akta Pendirian Koperasi**

Kepala Dinas Perindustrian Perdagangan

Koperasi dan Usaha Mikro Kabupaten Natuna

Di –

**Ranai**

Dengan hormat,

Sehubungan akan dibuatnya Akta Pendirian Koperasi Bumi Natuna Indonesia, dengan ini kami selaku pengurus/kuasa pendiri menyatakan akan mengurus Akta pendirian di Notaris **........................** yang berkedudukan di Ranai Kabupaten Natuna.

Demikian surat ini kami buat atas kerjasama kami ucapkan terimakasih.

Pengurus Koperasi Bumi Natuna Indonesia

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua  ………………………. | Sekertaris  …………………… |

**AKTA PENDIRIAN**

**KOPERASI DESA MERAH PUTIH ............................................**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap : …………………..

Pekerjaan : …………………..

Alamat : ………………….. RT…… / RW. ………… Desa …………….. Kecamatan ………………….

KTP. No : …………………..

NPWP : …………………..

Jabatan : Ketua

Nomor HP : …………………..

1. Nama Lengkap : …………………..

Pekerjaan : …………………..

Alamat : ………………….. RT…… / RW. ………… Desa …………….. Kecamatan ………………….

KTP. No : …………………..

NPWP : …………………..

Jabatan : Wakil Ketua Bidang Usaha

Nomor HP : …………………..

1. Nama Lengkap : …………………..

Pekerjaan : …………………..

Alamat : ………………….. RT…… / RW. ………… Desa …………….. Kecamatan ………………….

KTP. No : …………………..

NPWP : …………………..

Jabatan : Wakil Ketua Bidang Anggota

Nomor HP : …………………..

1. Nama Lengkap : …………………..

Pekerjaan : …………………..

Alamat : ………………….. RT…… / RW. ………… Desa …………….. Kecamatan ………………….

KTP. No : …………………..

NPWP : …………………..

Jabatan : Sekretaris

Nomor HP : …………………..

1. Nama Lengkap : …………………..

Pekerjaan : …………………..

Alamat : ………………….. RT…… / RW. ………… Desa …………….. Kecamatan ………………….

KTP. No : …………………..

NPWP : …………………..

Jabatan : Bendahara

Nomor HP : …………………..

1. Nama Lengkap : …………………..

Pekerjaan : …………………..

Alamat : ………………….. RT…… / RW. ………… Desa …………….. Kecamatan ………………….

KTP. No : …………………..

NPWP : …………………..

Jabatan : Ketua Pengawas

Nomor HP : …………………..

1. Nama Lengkap : …………………..

Pekerjaan : …………………..

Alamat : ………………….. RT…… / RW. ………… Desa …………….. Kecamatan ………………….

KTP. No : …………………..

NPWP : …………………..

Jabatan : Anggota 1

Nomor HP : …………………..

1. Nama Lengkap : …………………..

Pekerjaan : …………………..

Alamat : ………………….. RT…… / RW. ………… Desa …………….. Kecamatan ………………….

KTP. No : …………………..

NPWP : …………………..

Jabatan : Anggota 2

Nomor HP : …………………..

Atas kuasa anggota rapat pembentukan Koperasi Desa Merah Putih ………………. yang diselenggarakan pada hari ……………….. Tanggal ………….. Bulan …………….. Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (…..-…….-2025), ditunjuk oleh Anggota Rapat sebagai Pengurus dan Pengawas Koperasi dan menyatakan membentuk Koperasi serta menandatangani Anggaran Dasar Koperasi yang isinya sebagai berikut :

**ANGGARAN DASAR**

# **BAB I**

# **PENDIRIAN**

# **Nama dan Tempat Kedudukan**

# **Pasal 1**

1. Koperasi ini bernama KOPERASI DESA MERAH PUTIH *(NAMA DESA/KELURAHAN SETEMPAT)* dan untuk selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini disebut Koperasi.
2. Koperasi ini berkedudukan di alamat Jalan…………………………, RT……/RW……Nomor……Desa/Kelurahan……………………………, Kecamatan………………………………, Kabupaten Natuna, Provinsi Kepulauan Riau.
3. Koperasi mempunyai wilayah keanggotaan Kabupaten Natuna.\*
4. Koperasi dapat mendirikan serta membuka Tempat Pelayanan

## **Jangka Waktu Berdiri**

## **Pasal 2**

1. Koperasi didirikan untuk jangka waktu tidka terbatas.
2. Koperasi dapat mengajukan perpanjangan jangka waktu\*\* berdirinya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

**Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha**

**Pasal 3**

1. Maksud dan tujuan Koperasi adalah untuk meningkatkan kinerja koperasi dan kesejahteraan anggota.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), Koperasi melakukan kegiatan usaha antara- lain yaitu:
   * Perdagangan Eceran Berbagai Barang Yang Utamanya Makanan, Minuman Atau Tembakau di Toko (4711)
   * Perdagangan Eceran Berbagai Barang Yang Utamanya Makanan, Minuman Atau Tembakau Bukan Minimarket/Supermarket/Hipermarket (Tradisional)(47112)
   * Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik (47721)
   * Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Bukan di Apotik (47722)
   * Perdagangan Eceran Obat Tradisional untuk Manusia (47723)
   * Perdagangan Eceran Kosmetik Untuk Untuk Manusia (47724)
   * Perdagangan Eceran Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kesehatan Untuk Manusia (47725)
   * Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Hewan Di Apotik Dan Bukan Di Apotik (47726)
   * Perdagangan Eceran Obat Tradisional Untuk Hewan (47727)
   * Perdagangan Eceran Kosmetik Untuk Hewan (47728)
   * Perdagangan Eceran Khusus Barang Dan Obat Farmasi, Alat Kedokteran, Parfum Dan Kosmetik Lainnya (47729)
   * Perdagangan Eceran Mesin Kantor (47415)
   * Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Kantor Dan Peralatannya (77394)
   * Aktivitas puskesmas (86102)
   * Aktivitas rumah sakit swasta (86103)
   * Aktivitas klinik swasta (86105)
   * Aktivitas rumah sakit lainnya (86109)
   * Aktivitas *Cold Storage* (52102)
   * Unit Simpan Pinjam Koperasi Primer (64142)
   * Jasa Pengurusan Transportasi (52291)
   * Aktivitas Ekspedisi Muatan Kereta Api dan Ekspedisi Angkutan Darat (EMKA & EAD) (52292)
   * Aktivitas Ekspedisi Muatan Kapal (EMKL) (52293)
   * Aktivitas Ekspedisi Muatan Pesawat Udara (EMPU) (52294)
   * Angkutan Multimoda (52295)
   * Jasa Penunjang Angkutan Udara (52296)
   * Jasa Keagenan Kapal/Agen Perkapalan Perusahaan Pelayaran (52297)
   * Perdagangan Besar Pupuk Dan Produk Agrokimia (46652)

*BIDANG USHA DISESUAIKAN DENGAN POTENSI DESA/KELURAHAN*

1. Dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, Koperasimenyusun Rencana Strategis.

**BAB II MODAL KOPERASI**

**Pasal 4**

1. Modal awal yang disetor\* pada saat pendirian Koperasi sebesar Rp........... (..............) yang terdiri dari: (TATAL MODAL AWAL)
   1. Simpanan Pokok sebesar Rp. ........., (…………………………………………..). *(TOTAL SIMPANAN POKOK)*
   2. Simpanan Wajib sebesar Rp. ........., (……………………………………………….). *(TOTAL SIMPANAN WAJIB)*
   3. Hibah\*\* sebesar Rp. ........., (...................................). (*JUMLAH DANA HIBAH, JIKA TIDAK ADA DIHAPUS SAJA POIN C INI)*
2. Modal koperasi terdiri dari modal sendiri dan modal pinjaman.
3. Selain modal koperasi sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), koperasi dapat pula melakukan pemupukan modal yang berasal dari modal penyertaan.

**BAB III**

**KEANGGOTAAN**

**Pasal 5**

1. Keanggotaan Koperasi terdiri dari:
   1. anggota; dan
   2. anggota luar biasa.
2. Persyaratan untuk diterima menjadi anggota sebagai berikut:
   1. Warga Negara Indonesia;
   2. cakap melakukan tindakan hukum;
   3. bertempat tinggal atau berdomisili yang sama dengan wilayah keanggotaan Koperasi;
   4. telah melunasi simpanan pokok.
3. Keanggotaan berakhir apabila:
   1. anggota bersangkutan meninggal dunia;
   2. berhenti atas permintaan sendiri; atau
   3. diberhentikan oleh Pengurus karena tidak memenuhi lagi persyaratan keanggotaan dan atau melanggar ketentuan Anggaran Dasar atau Anggaran Rumah Tangga dan ketentuan lain yang berlaku dalam Koperasi.
4. Dalam hal anggota diberhentikan oleh Pengurus sebagaimana dimaksud ayat (3) huruf c maka kepada yang bersangkutan diberi hak untuk membela diri dalam Rapat Anggota.
5. Rapat Anggota sebagaimana dimaksud ayat (4) dapat menerima atau menolak keputusan Pengurus tentang pemberhentian anggota;
6. Ketentuan lebih lanjut tentang berakhirnya keanggotaan sebagaimana dimaksud ayat (3) diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

## **Kewajiban dan Hak Anggota**

## **Pasal 6**

1. Setiap anggota mempunyai kewajiban:
   1. menghadiri Rapat Anggota;
   2. turut mengawasi pengelolaan organisasi dan usaha Koperasi;
   3. melunasi Simpanan Pokok yang besaran dan tata caranya ditetapkan dalam Anggaran Rumah Tangga;
   4. membayar Simpanan Wajib secara rutin yang besaran dan tata caranya ditetapkan dalam Anggaran Rumah Tangga;
   5. memanfaatkan layanan simpan pinjam yang disediakan oleh Koperasi.
2. Setiap anggota berhak :
   1. mendapat pelayanan simpan pinjam yang telah disediakan oleh Koperasi;
   2. membela diri dalam Rapat Anggota apabila diberhentikan sementara oleh Pengurus;
   3. mendapatkan bagian dari Sisa Hasil Usaha Koperasi sebanding dengan jumlah Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib di Koperasi dan transaksi usaha yang dilakukan oleh masing-masing anggota dengan Koperasi;
   4. mendapatkan pengembalian simpanan yang menjadi miliknya apabila keluar dari keanggotaan, dan atau sisa hasil penyelesaian Koperasi apabila Koperasi membubarkan diri atau dibubarkan oleh Pemerintah, setelah memenuhi kewajibannya kepada Koperasi;
   5. untuk memilih dan dipilih menjadi Pengurus atau Pengawas.

## **Anggota Luar Biasa**

## **Pasal 7**

Anggota Luar Biasa Koperasi adalah orang yang ingin mendapat pelayanan menjadi anggota Koperasi namun tidak memenuhi persyaratan keanggotaan dan penduduk Indonesia bukan warga negara sepanjang memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

**Kewajiban dan Hak Anggota Luar Biasa**

**Pasal 8**

1. Setiap anggota luar biasa mempunyai hak:
   1. memperoleh pelayanan Koperasi;
   2. menghadiri dan berbicara di dalam Rapat Anggota;
   3. mengajukan pendapat, saran dan usul untuk kebaikan dan kemajuan Koperasi.
2. Setiap anggota luar biasa mempunyai kewajiban membayar Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib sesuai dengan ketentuan Rapat Anggota.

# **BAB IV**

# **PERANGKAT ORGANISASI KOPERASI**

# **Pasal 9**

Koperasi mempunyai perangkat organisasi koperasi yang terdiri dari:

* 1. Rapat Anggota.
  2. Pengurus.
  3. Pengawas.

**Rapat Anggota**

**Pasal 10**

1. Rapat Anggota merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam Koperasi.
2. Rapat Anggota terdiri dari:
   1. Rapat Anggota;
   2. Rapat Anggota Luar Biasa.
3. Rapat Anggota Koperasi berwenang:
   1. menetapkan dan mengubah Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, dan Peraturan Khusus;
   2. menetapkan kebijakan umum di bidang organisasi, manajemen, usaha, dan permodalan Koperasi;
   3. memilih, mengangkat dan memberhentikan Pengurus dan Pengawas;
   4. menetapkan rencana kerja, rencana anggaran pendapatan dan belanja Koperasi, serta pengesahan laporan keuangan;
   5. mengesahkan pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas atas pelaksanaan tugasnya;
   6. menetapkan pembagian Sisa Hasil Usaha;
   7. memutuskan penggabungan, peleburan, kepailitan, dan pembubaran Koperasi.
4. Anggota dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Anggota secara fisik dengan ketentuan semua Anggota telah diberitahu secara tertulis dan semua Anggota memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian, mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Anggota.

## **Penyelenggaraan Rapat Anggota**

## **Pasal 11**

1. Rapat Anggota diselenggarakan oleh Pengurus Koperasi.
2. Rapat Anggota dihadiri oleh Anggota, Pengurus dan Pengawas.
3. Rapat Anggota dipimpin oleh seorang Pimpinan Rapat yang dipilih dari anggota yang hadir dalam rapat, bukan Pengurus.
4. Undangan Rapat paling sedikit memuat hari, tanggal, waktu, tempat, acara, tata tertib dan bahan rapat, yang harus disampaikan kepada anggota paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal pelaksanaan Rapat Anggota.
5. Dalam hal Pengurus tidak menyelenggarakan Rapat Anggota, maka pengawas atau anggota yang mewakili paling sedikit 1/5 (satu per lima) dari jumlah seluruh anggota, dapat menyelenggarakan Rapat Anggota yang akan diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

## **KUORUM DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

**PASAL 12**

1. Pengambilan keputusan Rapat Anggota berdasarkan musyawarah untuk mencapai mufakat. Dalam hal tidak tercapai mufakat, maka pengambilan keputusan oleh Rapat Anggota berdasarkan suara terbanyak yaitu disetujui oleh lebih 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota yang hadir, kecuali ditentukan lain dalam Anggaran Dasar.
2. Dalam hal pengambilan keputusan oleh Rapat Anggotaberdasarkan suara terbanyak, maka setiap Anggota hanya-- mempunyai satu hak suara.
3. Rapat Anggota sah jika dihadiri lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah Anggota Koperasi yang terdaftar dalam buku daftar anggota Koperasi, kecuali ditentukan lain dalam Anggaran Dasar.
4. Apabila kuorum kehadiran sebagaimana dimaksud pada ayat
5. tidak tercapai, maka undangan pemanggilan rapat kedua dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum Rapat Anggota kedua dilaksanakan.
6. Rapat Anggota kedua tersebut harus diselenggarakan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah pelaksanaan Rapat Anggota pertama.
7. Rapat Anggota kedua dapat dilangsungkan dan keputusannya sah serta mengikat bagi semua anggota, apabila dihadiri paling sedikit 1/3 (satu per tiga) dari jumlah anggota yang terdaftar dalam buku daftar anggota Koperasi.
8. Anggota yang tidak hadir tidak dapat mewakilkan suaranya kepada anggota yang lain.
9. Pemungutan suara dapat dilakukan secara terbuka dan atau tertutup.
10. Rapat Anggota dapat dilakukan secara daring dan atau luring yang pengaturannya ditentukan dalam Anggaran Rumah Tangga.
11. Rapat Anggota bagi koperasi yang memiliki kantor cabang, dalam pelaksanaannya dapat menggunakan sistem kelompok atau perwakilan dan harus dihadiri oleh peserta yang berstatus sebagai anggota koperasi serta tidak boleh diwakilkan.
12. Ketentuan mengenai Rapat Anggota sebagaimana dimaksud pada ayat (10) diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga.

## **Rapat Anggota Tahunan**

**Pasal 13**

1. Rapat Anggota dilakukan paling sedikit sekali dalam 1 (satu) tahun yang selanjutnya disebut Rapat Anggota Tahunan.
2. Rapat Anggota Tahunan wajib diadakan dalam waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku lampau.
3. Rapat Anggota Tahunan membahas dan mengesahkan:
   1. laporan mengenai keadaan dan jalannya Koperasi serta hasil yang telah dicapai;
   2. laporan keuangan\* yang paling sedikit terdiri dari neraca akhir dan perhitungan hasil usaha tahun buku yang bersangkutan serta penjelasan atas laporan tersebut;
   3. laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Pengawas atas pelaksanaan tugasnya dalam satu tahun buku; dan
   4. pembagian Sisa Hasil Usaha.
   5. Pengaturan lebih lanjut tentang penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan ditetapkan dalam Anggaran Rumah Tangga.

## **Rapat Anggota Luar Biasa**

## **Pasal 14**

1. Rapat Anggota Luar Biasa (RALB*)* diselenggarakan dalam hal keadaan yang mengharuskan adanya keputusan segera yang wewenangnya ada pada Rapat Anggota.
2. Rapat Anggota Luar Biasa membahas dan mengesahkan antara lain:
   1. menetapkan dan mengubah Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga, dan Peraturan Khusus;
   2. memilih, mengangkat dan memberhentikan Pengurus dan Pengawas;
   3. memutuskan penggabungan, peleburan, pemekaran, kepailitan, dan pembubaran koperasi;
   4. menjual, menjaminkan atau mengalihkan aset koperasi dalam jumlah yang melebihi 25% dari total aset;
   5. menerima atau menolak hibah atau pemberian dari pihak ketiga yang nilainya melebihi 25% dari aset; atau
   6. menetapkan wakil dari koperasi untuk duduk dalam kepengurusan koperasi sekunder atau Badan Hukum yang dibentuk oleh Koperasi.
3. Ketentuan lebih lanjut tentang tata cara penyelenggaraan Rapat Anggota Luar Biasa diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

**Pengurus**

**Persyaratan Pengurus**

**Pasal 15**

1. Pengurus Koperasi dipilih dari dan oleh Anggota dalam Rapat Anggota;
2. Persyaratan untuk dapat dipilih menjadi Pengurus sebagai berikut:
   1. mempunyai pengetahuan tentang perkoperasian,jujur, loyal dan berdedikasi terhadap Koperasi;
   2. mempunyai keterampilan kerja dan wawasan usaha serta semangat kewirausahaan;
   3. tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah dan hubungan Keluarga Semenda sampai derajat kesatu dengan Pengurus lain dan Pengawas; dan
   4. tidak berasal dari unsur Pimpinan Desa.
3. Persyaratan untuk dipilih dan diangkat sebagai pengurus dapat diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga.

## **Pengangkatan, Penggantian dan Pemberhentian Pengurus**

## **Pasal 16**

1. Jumlah Pengurus paling sedikit 5 (lima) orang dan/atau dalam jumlah ganjil sesuai dengan keputusan Rapat Anggota terdiri dari:
   1. seorang ketua;
   2. Seorang wakil ketua bidang usaha;
   3. Seorang wakil ketua bidang anggota;
   4. seorang sekretaris;
   5. seorang bendahara.
2. Dalam hal diangkat lebih dari seorang Ketua/Sekretaris/Bendahara maka seorang di antaranya ditetapkan sebagai Ketua Umum/Sekretaris Umum/Bendahara Umum atau sebutan lain yang diputuskan dalam Rapat Anggota.
3. Susunan Pengurus Koperasi diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga sesuai dengan kebutuhan organisasi dan usaha Koperasi.
4. Anggota Pengurus yang telah diangkat dicatat dalam Buku Daftar Pengurus.
5. Pengurus dipilih untuk masa jabatan ……**(**………………**)** tahun;
6. Anggota Pengurus yang masa jabatannya telah berakhir dapat dipilih kembali untuk masa jabatan berikutnya sebanyak banyaknya 2 (dua) periode masa bakti pada jabatan yang sama.
7. Sebelum melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagai Pengurus, harus terlebih dahulu mengucapkan sumpah atau janji di depan Rapat Anggota.
8. Tata cara pemilihan pengangkatan, pemberhentian, dan sumpah Pengurus diatur dan ditetapkan dalam Anggaran Rumah Tangga dan Peraturan Khusus.

**Kewenangan Pengurus**

**Pasal 17**

1. Pengurus mewakili Koperasi di dalam dan di luar Pengadilan, serta bertanggung jawab terhadap jalannya Koperasi baik mengenai pengurusan maupun pemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk tindakan:
   1. membeli, menjual, mengagunkan atau melepaskan hak atas barang tidak bergerak kepunyaan Koperasi;
   2. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Koperasi;
   3. menanam kekayaan Koperasi dalam suatu usaha lain;
   4. bertindak sebagai penjamin atas sesuatu hutang pihak lain;

harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari Rapat Anggota.

1. Ketentuan lebih lanjut tentang hak, kewajiban, pembagian tugas dan kewenangan masing-masing Pengurus diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

# **PENGAWAS**

# **Pasal 18**

1. Pengawas dipilih dari dan oleh anggota pada Rapat Anggota.
2. Yang dapat dipilih menjadi Pengawas adalah anggota yang memenuhi syarat sebagai berikut:
   1. mempunyai pengetahuan, keterampilan kerja, jujur dan berdedikasi terhadap koperasi;
   2. tidak pernah menjadi pengawas atau pengurus suatu koperasi atau komisaris atau direksi suatu perusahaan yang dinyatakan bersalah karena menyebabkan koperasi atau perusahaan itu dinyatakan pailit;
   3. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan koperasi, keuangan negara, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dalam waktu 5(lima) tahun sebelum pengangkatan;
   4. Ketua Pengawas Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih dijabat oleh Kepala Desa/Lurah sebagai *ex-officio* Pengawas Koperasi; dan
   5. tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah dan hubungan Keluarga Semenda sampai derajat kesatu dengan Pengawas lain, dan Pengurus,.
3. Jumlah Pengawas paling sedikit sesuai dengan keputusan Rapat Anggota yang terdiri dari:
4. seorang Ketua;
5. ……………………………… (……………) orang Anggota;
6. ……………………………… (……………) orang Anggota.
7. Pengawas dipilih untuk masa jabatan ………(……………) tahun.
8. Anggota Pengawas yang masa jabatannya telah berakhir dapat dipilih kembali untuk masa jabatan berikutnya sebanyak banyaknya 2 (dua) periode masa bhakti.
9. Pengawas dicatat dalam Buku Daftar Pengawas.
10. Sebelum melaksanakan tugas dan kewajibannya, Pengawas wajib mengucapkan sumpah atau janji di hadapan Rapat Anggota.
11. Tata cara pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian serta sumpah atau janji Pengawas ditetapkan dalam Anggaran Rumah Tangga.

## **Pasal 19**

Ketentuan lain tentang Pengawas diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga dan/atau Peraturan Khusus.

**BAB V SISA HASIL USAHA**

**Cara Pembagian**

**Pasal 20**

1. Rapat Anggota menetapkan Sisa Hasil Usaha yang digunakan untuk:
   1. dana cadangan;
   2. anggota sebanding dengan transaksi usaha yang dilakukan oleh masing-masing Anggota dengan koperasi;
   3. anggota sebanding dengan jumlah kepemilikan simpanan wajibnya;
   4. dana pendidikan perkoperasian;
   5. insentif bagi Pengurus, Pengawas dan Pengelola;
   6. penggunaan lain yang ditetapkan dalam Rapat Anggota.
2. Besarnya persentase pembagian Sisa Hasil Usaha sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

## **Dana Cadangan**

## **Pasal 21**

Dana cadangan dikumpulkan dari penyisihan sebagian Sisa Hasil Usaha dan selanjutnya diatur dalam Anggaran Rumah Tangga.

## **Defisit Hasil Usaha**

## **Pasal 22**

1. Dalam hal terdapat kerugian usaha, Koperasi dapat menggunakan Dana Cadangan.
2. Penggunaan Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) ditetapkan berdasarkan Rapat Anggota.
3. Dalam hal Dana Cadangan yang ada tidak cukup untuk menutup kerugian Usaha, defisit hasil usaha dibebankan pada hasil usaha periode tahun buku berikutnya.

# **BAB VI**

# **PENGELOLAAN ORGANISASI DAN USAHA**

# **Pasal 23**

1. Pengelolaan organisasi dan usaha koperasi secara keseluruhan merupakan tanggung jawab Pengurus.
2. Dalam pengelolaan usaha koperasi, Pengurus dapat mengangkat Pengelola.
3. Pengelola harus memenuhi ketentuan:
   1. Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah dan hubungan Keluarga Semenda sampai derajat kesatu dengan Pengelola lain, Pengurus, dan Pengawas;
   2. Pengangkatan pengelola oleh Pengurus disetujui dalam Rapat Anggota (Musyawarah Desa Khusus); dan
   3. Jumlah pengelola paling sedikit 1 (satu) orang untuk masing-masing bidang usaha dan disesuaikan dengan kebutuhan koperasi dalam pengembangan usahanya.
4. Persyaratan, tugas, kewajiban, hak, wewenang, pengangkatan, dan pemberhentian Pengelola diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga dan/atau Peraturan Khusus sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
5. Pengelolaan organisasi dan usaha koperasi diatur dalam Anggaran Rumah Tangga dan/atau Peraturan Khusus.

# **BAB VII**

# **PERUBAHAN ANGGARAN DASAR, PENGGABUNGAN DAN PELEBURAN**

# **Pasal 24**

1. Koperasi dapat menggabungkan diri atau meleburkan diri dengan koperasi lain.
2. Penggabungan atau peleburan dilakukan dengan persetujuan Rapat Anggota Luar Biasa masing-masing Koperasi.
3. Rapat Anggota Luar Biasa yang memutuskan perubahan anggaran dasar, penggabungan, atau peleburan diselenggarakan dengan ketentuan dihadiri paling sedikit 3/4 (tiga per empat)dari jumlah seluruh anggota dan keputusannya disetujui sekurang kurangnya 3/4 (tiga per empat) dari anggota yang hadir dalam rapat.
4. Ketentuan lebih lanjut mengenai penggabungan atau peleburan Koperasi diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga dan/atau Peraturan Khusus.

# **BAB VIII**

# **PEMBUBARAN DAN HAPUSNYA STATUS BADAN HUKUM**

# **Pembubaran**

# **Pasal 25**

* 1. Pembubaran Koperasi dapat dilakukan berdasarkan:
     1. Keputusan Rapat Anggota;
     2. Jangka waktu berdirinya telah berakhir.
  2. Rapat Anggota sebagaimana dimaksud ayat 1 huruf (a) diselenggarakan untuk pembubaran dengan ketentuan harus dihadiri oleh paling sedikit 3/4 (tiga per empat) dari jumlah anggota dan keputusannya disetujui paling sedikit 2/3 (dua per tiga) dari anggota yang hadir dalam rapat.
  3. Usul pembubaran Koperasi diajukan kepada Rapat Anggota oleh Anggota yang mewakili paling sedikit 1/5 (satu per lima) jumlah Anggota.
  4. Keputusan pembubaran Koperasi ditetapkan oleh Rapat Anggota.
  5. Ketentuan lebih lanjut mengenai pembubaran koperasi diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga.
  6. Dalam hal terjadi pembubaran dan Koperasi tidak mampu melaksanakan kewajiban kepada pihak ketiga, Anggota hanya menanggung sebatas Simpanan Pokok, Simpanan Wajib dan Modal Penyertaan yang dimiliki di koperasi.

# **BAB IX**

# **SANKSI**

# **Pasal 26**

1. Apabila Pengurus, Pengawas, anggota dan pengelola melanggar ketentuan Anggaran Dasar atau Anggaran Rumah Tangga dan Peraturan Khusus yang berlaku di koperasi dikenakan sanksi oleh Rapat Anggota.
2. Ketentuan mengenai sanksi diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah Tangga.

# **BAB X**

# **KETENTUAN PENUTUP**

# **Pasal 27**

1. Koperasi wajib menyelesaikan penyusunan Anggaran Rumah Tangga selambat–lambatnya 1 (satu) tahun setelah koperasi berdiri.
2. Koperasi wajib melengkapi peraturan-peraturan internal sebagai bagian dari sistem pengendalian internal.

## **Anggaran Rumah Tangga dan Peraturan Khusus**

## **Pasal 28**

Rapat Anggota menetapkan Anggaran Rumah Tangga dan/atau Peraturan Khusus, yang memuat peraturan pelaksanaan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Koperasi dan tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar ini.

* + Selanjutnya, para penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut di atas menerangkan bahwa:
    1. Menyimpang dari ketentuan dalam Pasal 15, Pasal 16 dan Pasal 17 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan Pengurus dan Pengawas, untuk pertama kalinya telah diangkat sebagai:

**Pengurus**:

* + - * Ketua : …………………………………;
      * Wakil Ketua Bidang Usaha : .................
      * Wakil Ketua Bidang Anggota : .................
      * Sekretaris : …………………………………;
      * Bendahara : …………………………………;

## Pengawas:

* + - * Ketua : …………………………………;
      * Anggota : …………………………………;
      * Anggota : …………………………………;

Pengangkatan anggota Pengurus tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan dan disahkan dalam Rapat Pendirian.

* + 1. Pengurus koperasi dengan hak substitusi, diberi kuasa untuk memohon pengesahan atas Anggaran Dasar ini dari instansi yang berwenang dan untuk membuat perubahan dan atau tambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk memperoleh pengesahan tersebut dan untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, dan untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.

**DATA AKTA PENDIRI**

**KOPERASI DESA MERAH PUTIH …………………………………**

**(Pasal 7 ayat (1) dan Pasal 8 UU No.25/92)**

1. Nama Koperasi : **KOPERASI DESA MERAH PUTIH ……………………**
2. Tempat kedudukan : ………………………………………….
3. NPWP Koperasi
4. Nomor : -
5. Kantor Pelayanan pajak

yang mengeluarkan : -

1. Jenis Koperasi : Produsen/Konsumen/Jasa/Pemasaran *(pilih salah satu)*

Kelompok Koperasi : Serba Usaha

1. a. Akta Pendirian

Tanggal dan Nomor Akta : -

Nama dan Tempat

Kedudukan Notaris : -

…. b. Akta Perubahan \*)

Tanggal dan Nomor Akta : …………………..

Nama dan Tempat

Kedudukan Notaris : ……………………… di ……………….

1. Badan Hukum :

Nomor dan Tanggal : **-**

1. Nomor Induk Koperasi : -

Setatus Setifikat : -

1. Para Pendiri Koperasi
   1. Nama Lengkap : ……………………….

Setatus Pekerjaan : ……………………….

Tempat dan Tgl Lahir : ……………………….

Alamat Jelas : ………………… RT. … / RW. … Desa …………. Kecamatan ……………… Kabupaten Natuna Provinsi Kepri

Kewarga Negaraan : Indonesia.

* 1. Nama Lengkap : ……………………….

Setatus Pekerjaan : ……………………….

Tempat dan Tgl Lahir : ……………………….

Alamat Jelas : ………………… RT. … / RW. … Desa …………. Kecamatan ……………… Kabupaten Natuna Provinsi Kepri

Kewarga Negaraan : Indonesia.

* 1. Nama Lengkap : ……………………….

Setatus Pekerjaan : ……………………….

Tempat dan Tgl Lahir : ……………………….

Alamat Jelas : ………………… RT. … / RW. … Desa …………. Kecamatan ……………… Kabupaten Natuna Provinsi Kepri

Kewarga Negaraan : Indonesia.

* 1. *(diisi seluruh anggta koperasi)*

1. Koperasi didirikan : Dengan jangka waktu tidak terbatas.
2. Maksud dan Tujuan : Maksud dan tujuan Koperasi adalah meningkatkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya, sekaligus sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari tatanan perekonomian nasional yang demokratis dan berkeadilan.
3. KegiatanUsaha :
   * Perdagangan Eceran Berbagai Barang Yang Utamanya Makanan, Minuman Atau Tembakau di Toko (4711)
   * Perdagangan Eceran Berbagai Barang Yang Utamanya Makanan, Minuman Atau Tembakau Bukan Minimarket/Supermarket/Hipermarket (Tradisional)(47112)
   * Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Di Apotik (47721)
   * Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Manusia Bukan di Apotik (47722)
   * Perdagangan Eceran Obat Tradisional untuk Manusia (47723)
   * Perdagangan Eceran Kosmetik Untuk Untuk Manusia (47724)
   * Perdagangan Eceran Alat Laboratorium, Alat Farmasi dan Alat Kesehatan Untuk Manusia (47725)
   * Perdagangan Eceran Barang Dan Obat Farmasi Untuk Hewan Di Apotik Dan Bukan Di Apotik (47726)
   * Perdagangan Eceran Obat Tradisional Untuk Hewan (47727)
   * Perdagangan Eceran Kosmetik Untuk Hewan (47728)
   * Perdagangan Eceran Khusus Barang Dan Obat Farmasi, Alat Kedokteran, Parfum Dan Kosmetik Lainnya (47729)
   * Perdagangan Eceran Mesin Kantor (47415)
   * Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Kantor Dan Peralatannya (77394)
   * Aktivitas puskesmas (86102)
   * Aktivitas rumah sakit swasta (86103)
   * Aktivitas klinik swasta (86105)
   * Aktivitas rumah sakit lainnya (86109)
   * Aktivitas *Cold Storage* (52102)
   * Unit Simpan Pinjam Koperasi Primer (64142)
   * Jasa Pengurusan Transportasi (52291)
   * Aktivitas Ekspedisi Muatan Kereta Api dan Ekspedisi Angkutan Darat (EMKA & EAD) (52292)
   * Aktivitas Ekspedisi Muatan Kapal (EMKL) (52293)
   * Aktivitas Ekspedisi Muatan Pesawat Udara (EMPU) (52294)
   * Angkutan Multimoda (52295)
   * Jasa Penunjang Angkutan Udara (52296)
   * Jasa Keagenan Kapal/Agen Perkapalan Perusahaan Pelayaran (52297)
   * Perdagangan Besar Pupuk Dan Produk Agrokimia (46652)

*Bidang usaha ini sesuai yang di anggaran dasar*

1. a. Modal Dasar Koperasi Sebesar:Rp. ………………….,- (………………)

b., Penyetoran Simpanan

Pokok Sebesar : Rp. ………………….,- (………………)

c., Simpanan Wajib yang

Telah disetor sebesar : Rp. ………………….,- (………………)

d., Hibah/Donasi : Rp. ………………….,- (………………) *jika ada*

1. Pemanggilan Rapat Anggota : Disurati
2. Jangka waktu pemanggilan

Rapat Anggota : 3 (Tiga) hari sebelum tangal rapat

1. Jangka waktu pemanggilan

Rapat AnggotaTahunan : 7 (Tujuh) hari sebelum Tanggal rapat

1. Jangka waktu pemanggilan

Rapat Anggota Luar Biasa : 1 (Satu) hari sebelum tanggal rapat

1. Cara Pemanggila Rapat Anggota : Surat Resmi
2. Tempat Rapat Anggota : Disesuaikan
3. Korum Rapat dan persyaratan sahnya keputusan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Rapat Anggota | Kuorum | Keputusan |
| a. | Rapat Anggota Tahunan  Rapat Anggota 1  Rapat Anggota 2 | Lebih dari satu per dua | Dua per Tiga |
| b. | RA luar biasa  Rapat Anggota 1  Rapat Anggota 2 | Lebih dari satu per dua | Lebih dari satu per dua |
| c. | Rapat Anggota untuk perubahan A D  Rapat Anggota 1  Rapat Anggota 2 | Tigaper empat | Lebih dari satu per dua |
| d. | Rapat Anggota untuk   * Mengalihkan/menjaminkan sebagian besar atau seluruh kekayaan Koperasi * Penggabungan/Peleburan/Pembagian * Pembubaran Koperasi | Tiga per empat | Tiga per empat |

1. Pengurus dan Pengawas

Pengurus

1. Tata cara pencalonan : Nominasi
2. Syarat-syarat pengangkatan : Musyawarah, Aklamasi atau Poting.
3. Anggota pengurus diangkat

oleh RA untukjangka waktu : …… (………..) Tahun

1. Jumlah anggota pengurus : …… (………..) orang

Dengan susunan : Ketua : ……………

Wakil Ketua Bidang Usaha : ……………….

Wakil Ketua Bidang Anggota : ……………

Sekretaris : ……………

Bendahara : ……………

Korum Rapat : Disesuaikan

Keputusan : Disesuaikan

Pengawas

1. Tata cara pencalonan : Nominasi
2. Syarat-syarat pengangkatan : Musyawarah, Aklamasi atau Poting.
3. Anggota pengawas diangkat

oleh RA untuk jangka waktu : …… (………..) Tahun

1. Jumlah anggota pengawas : …… (………..) orang

Dengan susunan : Ketua :

Anggota 1 :

Anggota 2 :

1. Rapat Pengawas

Korum Rapat : Disesuaikan

Keputusan : Disesuaikan

Demikian Akta ini dibuat dengan sebenarnya.

………………, ….. ……………….. 2025

Kuasa Rapat Anggota

(………………………)

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, para pendiri Koperasi Desa Merah Putih ………………………… yang menyatakan Rapat Pendirian Koperasi pada Hari …………….. Tanggal …………….Bulan ………………… Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima bertempat di ……………… Desa/Kelurahan …………………. Kecamatan ………………………… Kabupaten Natuna.

Dengan ini memberi kuasa kepadapengurus:

1. ………………………… *(yang akan mengurus ke dinas dan notaris yang akan menandatangani naskah akta, boleh lebih satu orang)*

Menghadap Notaris di Ranai Natuna untuk pembuatan Akta Pendirian Koperasi Desa Merah Putih ……………………., berkedudukan di Jl. ……………………… RT…../RW. …. Desa/Kelurahan …………., Kecamatan ……………….., Kabupaten Natuna.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

………., … …………… 2025

Yang Menerima Kuasa

Tanda Tangan

Nama …………….. (tanda tangan……) yang menerima skuasa disesuaikan saja

Yang memberi Kuasa

Anggota Koperasi Desa Merah Putih …………,

Tanda Tangan

1. SIPULAN ...............................

Meterai

10.000

1. SIPULAN ...............................
2. SIPULAN ...............................
3. SIPULAN ...............................
4. SIPULAN ...............................
5. SIPULAN ...............................
6. SIPULAN ...............................
7. SIPULAN ...............................
8. SIPULAN ...............................
9. SIPULAN ...............................
10. SIPULAN ...............................
11. SIPULAN ...............................
12. SIPULAN ...............................
13. SIPULAN ...............................
14. SIPULAN ...............................
15. SIPULAN ...............................
16. SIPULAN ...............................
17. SIPULAN ...............................
18. SIPULAN ...............................
19. SIPULAN ...............................

*Diteruskan seluruh anggota pendiri*

**SURAT KETERANGAN**

**DAFTAR MODAL AWAL KOPERASI**

Sesuai dengan hasil keputusan musyawarah rapat pembentukan koperasi, maka dapat ditetapkan jumlah modal awal koperasi dengan rincian sebagai berikut:

1. Simpanan Pokok : Rp. ………….. ,- x …… orang : Rp……………….,-
2. Simpanan Wajib : Rp…………….,- x …… orang : Rp……………….,-
3. Hibah/Donasi : Rp. ……………….,-

Jumlah : Rp. ……………….,-

Demikian Surat Keterangan Modal Awal Koperasi Desa Merah Putih …………………yang telah disepakati bersama.

…………, …. ……….. 2025

|  |  |
| --- | --- |
| Pengurus | |
| Ketua  **………………….** | Sekretaris  **………………………..** |

**RENCANA KERJA**

**KOPERASI DESA/KELURAHAN MERAH PUTIH ……………………….**

**TAHUN BUKU 20 …. – 20…** *(priode kepengurusan)*

1. PENDAHULUAN

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, dimana Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih ……………. Kecamatan ……..…….. Kabupaten Natuna yang akan dibentuk saat ini diharapkan akan berjalan dengan baik sebagaimana yang direncanakan. Pencapaian kinerja tersebut dapat dicapai melalui pemanfaatan dan pengoptimalan segala daya dan upaya baik sumber data yang secara terus menerus ditingkatkan untuk mengembangkan dan memperkuat jaringan pasar dan menambah varian produk jualan maupun jasa berorientasi pada kebutuhan anggota.

Hal ini selaras dengan Visi Koperasi dan Misi Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih …………………. .

Untuk mewujudkan Visi dan Misi tersebut, maka disusunlah Rencana Kerja Koperasi Tahun 20… – 20….

1. TUJUAN
2. Maksud dan tujuan Koperasi adalah meningkatkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya, sekaligus sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari tatanan perekonomian nasional yang demokratis dan berkeadilan
3. …………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………
5. RENCANA KERJA PER BIDANG :

ADMINISTRASI

PENDIDIKAN

PERMODALAN

BIDANG USAHA



SARANA DAN PRASARANA



HAL-HAL LAIN

1. PENUTUP

……………, ….. …………. 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua,  (……………………) | Sekretaris,  (……………………) | Bendahara,  (……………………) |

**DAFTAR SARANA KERJA KOPERASI**

Untuk menunjang kegiatan kerja KOPERASI DESA MERAH PUTIH ………………, Koperasi masih memakai sarana milik *pemerintah desa/pengurus/pengawas/anggota*, *maupun sewa atau meminjam,* karena hingga saat ini Koperasi belum meiliki inventaris.

……….., … …….. 2025

|  |  |
| --- | --- |
| Pengurus | |
| Ketua  **…………………..** | Sekretaris  **…………………** |

**SURAT PERYATAAN STATUS KANTOR KOPERASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……………………...

Jabatan : Ketua Pengurus

Tempat dan Tgl Lahir : ……………………...

Jenis Kelamin : ……………………...

Alamat Jelas : ……………………...

Agama : ……………………...

Status : ……………………...

Pekerjaan : ……………………...

Kewarga Negaraan : ……………………...

Menyatakan bahwa pada saat ini Kantor/Sekretariat Koperasi Desa Merah Putih ……………………… masih memakai/menumpang/sewa di rumah/kantor/gedung …………….. yang beralamatkan di Jl. ………………………………...

Demikianlah Surat Peryataan ini kami buat atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

………………, … ……….. 2025

Yang Membuat Pernyataan

**…………………..**

Susunan Pengurus

Koperasi Desa Merah Putih …………………………………….

Periode ………… s/d ………………

KETUA

Nama : ..........................................................................................

Pekerjaan : ..........................................................................................

Alamat : ..........................................................................................

No. KTP : ...........................................................................................

WAKIL KETUA Bidang Usaha

Nama : ..........................................................................................

Pekerjaan : ..........................................................................................

Alamat : ..........................................................................................

No. KTP : ...........................................................................................

WAKIL KETUA Bidang Anggota

Nama : ..........................................................................................

Pekerjaan : ..........................................................................................

Alamat : ..........................................................................................

No. KTP : ...........................................................................................

SEKRETARIS

Nama : ..........................................................................................

Pekerjaan : ..........................................................................................

Alamat : ..........................................................................................

No. KTP : ...........................................................................................

BENDAHARA

Nama : ..........................................................................................

Pekerjaan : ..........................................................................................

Alamat : ..........................................................................................

No. KTP : ...........................................................................................

Bisa ditambahkan sesuai dengan kebutuhan.

Susunan Pengawas

Koperasi Desa Merah Putih …………………………………………………..

Periode ……………… s/d ………………..

KETUA

Nama : ............................................................................................

Pekerjaan : ...........................................................................................

Alamat : ...........................................................................................

No. KTP : ...........................................................................................

ANGGOTA

Nama : ............................................................................................

Pekerjaan : ...........................................................................................

Alamat : ...........................................................................................

No. KTP : ...........................................................................................

ANGGOTA

Nama : ............................................................................................

Pekerjaan : ...........................................................................................

Alamat : ...........................................................................................

No. KTP : ...........................................................................................

Bisa ditambahkan sesuai dengan kebutuhan

**FOTO**

1. **Pengurus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Jabatan | Foto |
| 1. | ……………….. | Ketua |  |
| 2. | ……………….. | Wakil Ketua Bidang Usaha |  |
| 3. | ……………….. | Wakil Ketua Bidang Anggota |  |
| 4. | ……………….. | Sekretaris |  |
| 5. | ……………….. | Bendahara |  |

**PAS PHOTO**

1. **Pengawas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Jabatan | Foto |
| 1. | ……………….. | Ketua |  |
| 2. | ……………….. | Anggota 1 |  |
| 3. | ……………….. | Anggota 2 |  |

**SURAT PERNYATAAN**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :

Jabatan : Ketua Koperasi

Alamat :

1. Nama :

Jabatan : Wakil Ketua Bidang Usaha

Alamat :

1. Nama :

Jabatan : Wakil Ketua Bidang Anggota

Alamat :

1. Nama :

Jabatan : Sekretaris

Alamat :

1. Nama :

Jabatan : Bendahara

Alamat :

1. Nama :

Jabatan : Ketua Pengawas

Alamat :

1. Nama :

Jabatan : Anggota 1 Pengawas

Alamat :

1. Nama :

Jabatan : Anggota 2 Pengawas

Alamat :

Dengan ini menyatakan, bahwa tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah dan hubungan keluarga semenda sampai derajat kesatu dengan Pengurus lain dan Pengawas Koperasi Kelurahan Merah Putih ……………………

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan benar dan mempunyai akibat hukum yang pasti.

……., ... .............. 2025

Kami yang memberikan pernyataan :

Materai 10000

1. ……………………….. 5. ………………………..
2. ……………………….. 6. ………………………..
3. ……………………….. 7. ………………………..
4. ……………………….. 8. ………………………..

**SURAT KUASA**

* Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :

Jabatan : Pendiri Koperasi

Alamat : …………….. RT. … / RW. … Desa ……………. Kecamatan …………… Kabupaten Natuna.

No.KTP :

1. Nama :

Jabatan : Pendiri Koperasi

Alamat : …………….. RT. … / RW. … Desa ……………. Kecamatan …………… Kabupaten Natuna.

No. KTP :

*(Sesuai jumlah kuasa pendiri)*

* Selanjutnya disebut : Pihak Pertama

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :

Jabatan : NPAK (Notaris Pembuat Akta Koperasi)

Alamat :

* Selanjutnya disebut : Pihak Kedua
* Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa mendaftarkan Akta Pendirian Koperasi/Akta Perubahan Koperasi pada Departemen Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.
* Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Pihak Pertama : Pemberi Kuasa

1. Sipulan (…………………)

Meterai 10.0000

1. Sipulan (………………....)

Penerima Kuasa

Notaris Pembuat Akta Koperasi

(……………………..)

**NAMA DAN ALAMAT KOPERASI**

|  |  |
| --- | --- |
| NAMA KOPERASI | : KOPERASI DESA MERAH PUTIH …………………… |
| ALAMAT LENGKAP KOPERASI | : ………………. RT. …… / RW. ……… DESA ……….. KECAMATAN …………… KABUPATEN NATUNA |

**SURAT PERNYATAAN SETOR MODAL PENDIRI KOPERASI**

* Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :

Jabatan : Ketua Pengurus

Alamat : …………….. RT. … / RW. … Desa ……………. Kecamatan …………… Kabupaten Natuna.

1. Nama :

Jabatan : Sekretaris

Alamat : …………….. RT. … / RW. … Desa ……………. Kecamatan …………… Kabupaten Natuna.

1. Nama :

Jabatan : Bendahara

Alamat : …………….. RT. … / RW. … Desa ……………. Kecamatan …………… Kabupaten Natuna.

* Dengan ini menyatakan bahwa berkaitan Koperasi Desa Merah Putih ………………….. Para Pendiri Koperasi akan menyetor modal ke dalam kas Koperasi sebesar Rp…………………………

Sehingga modal yang telah disetorkan adalah :

1. Simpanan Pokok dengan nilai sebesar Rp. ………………………
2. Simpanan Wajib dengan nilai sebesar Rp. ………………………
3. Hibah dengan nilai sebesar Rp. ……………………… *(jika ada)*

Dengan nilai modal awal Koperasi seluruhnya sebesar Rp. ………………………

* Demikian surat pernyataan ini dibuat guna dipergunakan Dimana perlu.

………….., … ……………. 2025

Yang menyatakan,

Pengurus Koperasi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua,  (………………………) | Sekretaris  (………………………) | Bendahara  (………………………) |

**CURRICULUM VITAE**

Nama : ………………..

Tempat/Tanggal Lahir : ………………..

Ketudukan dalam Koperasi : Ketua Pengurus

Agama : ………………..

Status : Kawin

Alamat Jelas : …………… RT. …./RW. …..Desa/Kelurahan ……………… Kecamatan …………………, Kabupaten Natuna Provinsi Kepri.

Pekerjaan : ………………..

Pendidikan Terakhir : ………………..

Riwayat Pekerjaan :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................

Riwayat Organisasi :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................

.

…………, … ………… 2025

Yang menerangkan

**……………………**

**CURRICULUM VITAE**

Nama : ………………..

Tempat/Tanggal Lahir : ………………..

Ketudukan dalam Koperasi : Wakil Ketua Bidang Usaha

Agama : ………………..

Status : Kawin

Alamat Jelas : …………… RT. …./RW. …..Desa/Kelurahan ……………… Kecamatan …………………, Kabupaten Natuna Provinsi Kepri.

Pekerjaan : ………………..

Pendidikan Terakhir : ………………..

Riwayat Pekerjaan :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................

Riwayat Organisasi :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................

.

…………, … ………… 2025

Yang menerangkan

**……………………**

**CURRICULUM VITAE**

Nama : ………………..

Tempat/Tanggal Lahir : ………………..

Ketudukan dalam Koperasi : Wakil Ketua Bidang Anggota

Agama : ………………..

Status : Kawin

Alamat Jelas : …………… RT. …./RW. …..Desa/Kelurahan ……………… Kecamatan …………………, Kabupaten Natuna Provinsi Kepri.

Pekerjaan : ………………..

Pendidikan Terakhir : ………………..

Riwayat Pekerjaan :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................

Riwayat Organisasi :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................

.

…………, … ………… 2025

Yang menerangkan

**……………………**

**CURRICULUM VITAE**

Nama : ………………..

Tempat/Tanggal Lahir : ………………..

Ketudukan dalam Koperasi : Sekretaris

Agama : ………………..

Status : Kawin

Alamat Jelas : …………… RT. …./RW. …..Desa/Kelurahan ……………… Kecamatan …………………, Kabupaten Natuna Provinsi Kepri.

Pekerjaan : ………………..

Pendidikan Terakhir : ………………..

Riwayat Pekerjaan :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................

Riwayat Organisasi :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................

.

…………, … ………… 2025

Yang menerangkan

**……………………**

**CURRICULUM VITAE**

Nama : ………………..

Tempat/Tanggal Lahir : ………………..

Ketudukan dalam Koperasi : Bendahara

Agama : ………………..

Status : Kawin

Alamat Jelas : …………… RT. …./RW. …..Desa/Kelurahan ……………… Kecamatan …………………, Kabupaten Natuna Provinsi Kepri.

Pekerjaan : ………………..

Pendidikan Terakhir : ………………..

Riwayat Pekerjaan :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................

Riwayat Organisasi :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................

.

…………, … ………… 2025

Yang menerangkan

**……………………**

**CURRICULUM VITAE**

Nama : ………………..

Tempat/Tanggal Lahir : ………………..

Ketudukan dalam Koperasi : Ketua Pengawas

Agama : ………………..

Status : Kawin

Alamat Jelas : …………… RT. …./RW. …..Desa/Kelurahan ……………… Kecamatan …………………, Kabupaten Natuna Provinsi Kepri.

Pekerjaan : ………………..

Pendidikan Terakhir : ………………..

Riwayat Pekerjaan :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................

Riwayat Organisasi :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................

.

…………, … ………… 2025

Yang menerangkan

**……………………**

**CURRICULUM VITAE**

Nama : ………………..

Tempat/Tanggal Lahir : ………………..

Ketudukan dalam Koperasi : Anggota 1 Pengawas

Agama : ………………..

Status : Kawin

Alamat Jelas : …………… RT. …./RW. …..Desa/Kelurahan ……………… Kecamatan …………………, Kabupaten Natuna Provinsi Kepri.

Pekerjaan : ………………..

Pendidikan Terakhir : ………………..

Riwayat Pekerjaan :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................

Riwayat Organisasi :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................

.

…………, … ………… 2025

Yang menerangkan

**……………………**

**CURRICULUM VITAE**

Nama : ………………..

Tempat/Tanggal Lahir : ………………..

Ketudukan dalam Koperasi : Anggota 2 Pengawas

Agama : ………………..

Status : Kawin

Alamat Jelas : …………… RT. …./RW. …..Desa/Kelurahan ……………… Kecamatan …………………, Kabupaten Natuna Provinsi Kepri.

Pekerjaan : ………………..

Pendidikan Terakhir : ………………..

Riwayat Pekerjaan :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................
4. ....................................................................................................................

Riwayat Organisasi :

1. ....................................................................................................................
2. ....................................................................................................................
3. ....................................................................................................................

.

…………, … ………… 2025

Yang menerangkan

**……………………**